

Утверждено
Директором
МБОУ «СОШ № 30»
_____ Нагулина О.С.

Приказ от 30.08.2024 № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ ИБЦ МБОУ «СОШ №30»

I. Общие положения.

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании» в Российской Федерации в последней действующей редакции от 1 июля 2020 г.;

Федеральным законом Российской Федерации № 78 от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле» (с изменениями на 11 июня 2021 г.);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 г. №119 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Зарегистрировано в Минюсте России от 22.03.2024 г. №77603); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 г. № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 16.08.2024 г. №79172).

2. Основные задачи образовательного учреждения МБОУ «СОШ №30»:

2.1. Формирование библиотечного учебного фонда из учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

2.2. Регулирование порядка использования школьного библиотечного фонда учебников, порядок пользования учебной литературой определяется Положением ИБЦ МБОУ «СОШ №30», Правилами пользования ИБЦ МБОУ «СОШ №30» и данным Положением о библиотечном фонде ИБЦ МБОУ «СОШ №30», утвержденными директором МБОУ «СОШ №30»;

2.3. Обеспечение сохранности школьного библиотечного фонда учебников;

2.4 Формирование у учащихся бережного отношения к учебникам, определение единых требований к учащимся по использованию и обеспечению сохранности учебников.

3. Основные функции образовательного учреждения МБОУ «СОШ №30» для реализации основных задач:

- 3.1. Формируется библиотечный фонд ИБЦ МБОУ «СОШ №30» как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств;
- 3.2. Обеспечиваются в полном объеме бесплатными учебниками все учащиеся за счет имеющегося фонда и средств, выделяемой региональной субвенции, федерального бюджета для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 3.3. Анализируется состояние обеспеченности учебниками, выявляются дефициты для последующего комплектования недостающих учебников и пособий. Проводится инвентаризация библиотечного фонда учебников;
- 3.4. Обеспечиваются достоверной информацией об учебниках, имеющихся в фонде ИБЦ МБОУ «СОШ №30», в том числе полученных от родителей в дар школе, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимися учебниками в фонде ИБЦ;
- 3.5. Информировуются родители, учащиеся, общественность о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, школьного сайта с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотеки образовательного учреждения, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении.
4. Порядок формирования учебного фонда ИБЦ МБОУ «СОШ №30»:
- 4.1. Библиотечный учебный фонд ИБЦ МБОУ «СОШ №30» формируется из учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4.2. Фонд ИБЦ МБОУ «СОШ №30» формируется с учётом имеющегося фонда учебников, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и концепции развития школы;
- 4.3. Основными принципами формирования заказа учебников является свобода выбора учителем учебников и учебных пособий при оценке обоснованности (правомерности) их использования в учебном процессе образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4.4. Учебная литература, поступающая в фонд ИБЦ МБОУ «СОШ №30», должна: тщательно сверяться со списком книг, включенных в федеральный список экстремистских материалов (утвержденным Министерством культуры России от 12.09.2017 г.); соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы и учитываться в соответствии с положением об учете библиотечного фонда;
- 4.5. Родителям, которые приняли решение приобретать учебники индивидуально в личное пользование, предоставляется перечень полного комплекта учебников, которые необходимо приобрести к новому учебному году;
5. Использование учебного фонда ИБЦ МБОУ «СОШ №30»:
- 5.1. Учебной литературой, поступившей в библиотечный фонд ИБЦ МБОУ «СОШ №30» на бюджетные средства, имеют право пользоваться, прежде всего, учащиеся, учителя и другие работники школы;
- 5.2. В конце учебного года учащиеся обязаны вернуть в библиотеку все полученные учебники, согласно Правилам пользования ИБЦ МБОУ «СОШ №30»;
- 5.3. В случае утери или порчи учебника родители возмещают нанесённый ущерб путём замены его изданием, признанным библиотекой равноценным.

Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников.

- Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

В течение учебного года учебники должны быть обернуты, подклеены, подписаны карандашом в конце учебника. Другие надписи не допускаются.

- При использовании нового учебника, должен быть сдан в ИБЦ в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

- При использовании учебника в течение 2-х лет, должен быть сдан в ИБЦ в хорошем состоянии: чистым, целым.

- При использовании учебника более 3-х лет, должен быть сдан в ИБЦ в удовлетворительном состоянии, соответствующим для дальнейшего использования: чистым, без повреждений.

- Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

- За утрату или порчу учебных изданий несовершеннолетними ответственность несут родители.

- При выбытии учащихся из школы личное дело должно выдаваться только при наличии справки из библиотеки о возврате всех книг и учебников. В противном случае ответственность ложится на лицо, выдавшее документы.

6. Права и ответственность участников реализации положения.

6.1. Директор школы:

Директор школы МБОУ «СОШ №30» отвечает за организацию работы по своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников, обеспечивает систематический контроль.

Координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллектива по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе;

Обеспечивает условия для хранения учебного фонда,

Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению;

6.2. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе определяют потребность школы в учебниках, соответствующих программе обучения, выбранной учителями-предметниками на школьных методических объединениях; разрабатывают тематику бесед с учащимися и родителями по вопросу сохранности учебников; совместно с учителями и педагогом-библиотекарем осуществляют контроль выполнения учащимися единых требований по использованию и сохранности учебников;

6.3 Учителя 1-4 классов, классные руководители 5-11 классов.

Осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебной книге;

Участвуют в выдаче учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;

Контролируют состояние учебников в классе;

Следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

6.4. Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников и через запись в дневнике сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебникам.

6.5. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет педагог-библиотекарь ИБЦ МБОУ «СОШ №30», который:

- организует работу с фондом учебников, его формирование в соответствии с контингентом учащихся;
- организует обработку и систематизированное хранение;
- осуществляет распределение и выдачу учебников по классам, а также индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся;
- ведет документированный учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме);
- обеспечивает правильное хранение библиотечного фонда учебников;
- ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи;
- производит контрольную проверку состояния учебников 1 раз в полугодие (количество проверок устанавливается учреждением);
- принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей;
- ежегодно предоставляет родительской общественности информацию о составе учебного фонда ИБЦ МБОУ «СОШ №30», план комплектования учебного фонда на следующий учебный год, информацию о выполнении плана комплектования библиотечного учебного фонда;
- оформляет заказ на учебники для учащихся из Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- оформляет и помещает на информационном стенде для обучающихся и родителей, школьном сайте МБОУ «СОШ №30» - перечень учебников, необходимых к новому учебному году.