

Утверждено:
Директором
МБОУ «СОШ № 30»
_____ Нагулина О.С.

Приказ от 30.08.2024 №230

ПОЛОЖЕНИЕ

об обменном фонде учебной литературы МБОУ «СОШ №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в последней действующей редакции от 1 июля 2020 г.;

Федеральным законом Российской Федерации № 78 от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле» (с изменениями на 1 мая 2019 г.);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 г. №119 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Зарегистрировано в Минюсте России от 22.03.2024 г. №77603);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 г. № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 16.08.2024 г. №79172).

письмом Минобрнауки РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» за № 14-51-70/13 от 23.03.2004 г.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок работы обменного фонда.

1.3. Обменный фонд учебной литературы комплектуется на основании списков невостребованной учебной литературы от образовательных учреждений на текущий учебный год.

1.4. К учебному фонду относятся: все учебники; учебные пособия; орфографические словари, практикумы, сборники упражнений и задач, математические таблицы, книги для чтения, хрестоматии.

2. Основные задачи:

2.1. Обменный фонд создается с целью перераспределения учебных фондов на территории Ангарского городского округа;

2.2. Максимальное обеспечение учебниками учащихся образовательных учреждений города;

2.3. Снижение финансовой нагрузки на родителей, связанной с приобретением учебной литературы для учащихся;

2.4. Анализ комплектования учебных фондов библиотек образовательных учреждений Ангарского городского округа в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3. Организация работы:

3.1. Педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ №30» систематически анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы, образовательными программами

общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №30».

3.2. Педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ №30» до 15 сентября составляет списки невостребованной учебной литературы на текущий учебный год, до 1 ноября подает сведения о фактическом наличии учебной литературы в образовательном учреждении в электронном и печатном вариантах.

3.3. По окончании учебного года до 20 июня педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ №30» производит обратный обмен учебной литературы.

3.4. Методист по библиотечным фондам МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования» комплектует «Банк данных невостребованной литературы муниципального обменного фонда Ангарского городского округа», заверяет и регистрирует акты приема-передачи учебной литературы во временное пользование.

3.5. Руководитель образовательного учреждения МБОУ «СОШ №30» оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения, согласно актам приема-передачи учебной литературы во временное пользование

3.6. Педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ №30» в течение года производит корректировку списков невостребованной учебной литературы с учетом ее поступления в образовательное учреждение МБОУ «СОШ №30».

3.7. Методист по библиотечным фондам Центра обеспечения развития образования осуществляет контроль рационального использования учебной литературы, а также информирует библиотекарей о результатах работы в течение года муниципального обменного фонда и о перечне учебной литературы, имеющейся в образовательных учреждениях Ангарского городского округа.

4. Права участников:

4.1. Информация «Банка данных невостребованной литературы муниципального обменного фонда Ангарского городского округа» доступна для общеобразовательных учреждений.

4.2. Педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ №30» вправе передавать учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов приема-передачи учебной литературы во временное пользование, заверенных методистом ЦОРО.

4.3. Методист по библиотечным фондам Центра обеспечения развития образования производит перераспределение учебной литературы в соответствии с потребностями и запросами образовательного учреждения и фондом невостребованной учебной литературы.

5. Ответственность участников:

5.1. Педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ №30» несет ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.2. Методист по библиотечным фондам Центра обеспечения развития образования несет ответственность за своевременную комплектацию «Банка данных невостребованной учебной литературы муниципального обменного фонда Ангарского городского округа» и координирует возврат учебной литературы в образовательные учреждения, взятой в муниципальном обменном фонде.

5.3. Руководитель МБОУ «СОШ №30» несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде образовательного учреждения.